

職場見学／(株)アイエスエフネットハーモニー

汗ばむ陽射しの下、JR中央線の中野駅で下車、にぎやかなブロードウェイ商店街を抜けて少し歩くとアイエスエフネットハーモニーに到着しました。建物の中に入ったとたん「いらっしやいませ！」と全員で明るく元気な声でのお出迎えにびっくりしました。とても気持ちよかったと見学に参加されたひと一同、口にされていました。“挨拶”をととても大切にしている職場です。

(株)アイエスエフネットハーモニーは2008年3月27日に(株)アイエスエフネットの特例子会社として、人間性(ヒューマン スキル)と意欲をお持ちの障害のある方々が、パソコンを用いたIT事業に携わることで、安心して自立できる就労環境を創出することを目的として設立されました。ハーモニーとは、社員全員がまず“調和”することを大切にして、力を合わせて進化・発展していくことを願い名づけられたとのこと。その名前のおりに社員のみなさんがお互いを大切にしていることがさまざまな場面で見られます。

主な業務内容は、総務・人事・給与等に関わる事務業務、名刺作成業務、データ入力、Web構築・保守・運用等PCを使用した業務、PCの動作確認、ソフトウェアインストール作業、中古PC クリーニングサービスです。それぞれ社員のみなさんの得意な力を活かした部署への配置がされているようですが、ひとつの業務にとどまらず新たなチャレンジの機会もあり、社員の成長を会社が応援してくれていることを強く感じました。

詳しくは社員が日々の業務風景を紹介しているブログをご覧ください。

ハーモニー日記 <http://isfnet-harmony.seesaa.net/>

21年度小金井市役所庁舎内実習(年8回予定)

20年度に引き続き、小金井市役所では障害のある方に一般就労へ向けた支援の一環として、小金井市障害者就労支援センターのコーディネートの下に、市役所及び関連施設での職場体験実習を実施しています。職場体験実習によって働くことへの意識を明確にしたり、自分の職務能力を試してみるなど、一般就労を希望する障害のある方が就労に結びつくための経験、ステップアップを図るための場として、市役所を実習の場として提供します。まだ試行中でもあり3日～1週間という短期間ではありますが、今後も実習を充実させていく計画です。参加希望者へのお知らせは市内各作業所、施設にお知らせしていますが、条件としては一般就労を希望する障害のあるかたで、障害者就労支援センター エンジョイワーク・こころに登録していることが要件となりますので、実習体験を希望するかたは、エンジョイワーク・こころで相談の御予約をお願いします。作業所などに通所していない方で、実習体験をご希望の方は、まずお電話でご連絡ください。実習の様子はHP上でもお知らせします。

▼21年度第1回庁舎内実習

日程	5月13日(水)～14日(木)
時間	9:00～16:00
場所	第2庁舎602会議室、本庁舎駐車場
作業内容	障害福祉課／ファイル書類箱詰め、運搬、障害者のでびき製作(36冊) 市民課／わたしの便利帳に追加資料挟込み(540冊) 地域福祉課／封書差出人ラベル貼り(500枚) 公用車の洗車1台(管財課)
参加者	参加者 4名(発達障害者1名、精神障害者1名、知的障害者2名)

▼21年度第2回庁舎内実習

日程	6月22日(月)～24日(水)
時間	9:00～16:00
場所	本庁舎暫定第4会議室、本庁舎駐車場
作業内容	障害福祉課／アンケート回収ボックス作成、福祉タクシー用領収書用封筒作成、付箋作り、スタンプ押し、使用済み切手切抜き 市民課／わたしの便利帳に追加資料挟込み(500冊) 地域福祉課／封書スタンプ押し(1,000枚)、ティッシュ分け(7,000) 介護福祉課／雑紙束ね 公用車の洗車3台(納税課・ごみ対策課)
参加者	参加者 5名(発達障害者2名、知的障害者3名)

▼21年度第3回庁舎内実習

日程	7月28日(火)～30日(木)
時間	9:00～16:00
場所	本庁舎暫定第二会議室
作業内容	障害福祉課／ラベル貼り、封入、福祉タクシー用領収書用封筒作成、付箋作り、使用済み切手切抜き 市民課／わたしの便利帳に追加資料挟込み(500冊) 地域福祉課／封書スタンプ押し(1,000枚×2) 介護福祉課／雑紙束ね 公用車の洗車2台(納税課・ごみ対策課)
参加者	参加者 5名(精神障害者2名、発達障害者1名、知的障害者2名)

21年度下期障害者委託訓練の受講希望者を募集しています

PC訓練や清掃訓練などが無料で受けられます

(財)東京しごと財団心身障害者職能開発センターでは、東京都および国からの委託を受け、障害のある方が、就職に必要な基礎的知識や技能を身につけ、雇用の促進が図られるよう、企業をはじめ社会福祉法人、民間教育機関等、地域の多様な委託先を活用した職業訓練を実施しています。エンジョイワーク・ここではご本人の希望と状況に合った訓練の情報提供を行っています。定員に達している、あるいはすでにスタートしている訓練もありますので、申し込んでもすぐには受けられないことがあります。内容を詳しくお知りになりたい方はエンジョイワーク・こちらにご相談ください。

【訓練コースの種類】

◆実践能力習得訓練コース(原則3か月以内)

企業等を委託先として、事業所現場の業務に即した作業実習を中心に、実践的な職業能力の習得を図ります。

● 訓練内容(科目)の例	・社内メール作業 ・DMの封入作業 ・建物や施設の清掃作業など
● 訓練時間の目安	・1月あたり標準100時間(最小60時間)

◆知識・技能習得訓練コース(原則3か月以内)

民間教育機関、社会福祉法人やNPO法人等を委託先として、就労に必要な基礎的な知識・技能の習得を図ります。

● 訓練内容(科目)の例	・ビジネス実務の基礎 ・ワープロや表計算等のパソコン技能 ・3級ホームヘルパーの養成など
● 訓練時間の目安	・1月あたり標準100時間(最小80時間)

【訓練の対象者】

1. 身体障害者手帳所持者、愛の手帳所持者または公的機関で知的障害者と判定された方、精神障害者保健福祉手帳所持者など。
2. 自力通所が可能で、自分の身の回りの基本的なことができる方。
3. 職業訓練を受けることにより、就労が見込める方。
4. 都内のハローワークに求職申込を行っている方で、都内のハローワークで受講の推薦を受けた方。

東京ジョブコーチ職場定着支援事業が スタートしています

ジョブコーチとは、障害のある方を雇用する企業等に出向いて、障害のある方が職場に定着できるよう、一緒に作業をしながら職場環境の調整や仕事の切り出しなど、事業主、障害のある方の双方に相談やアドバイスを行う方で、障害のある方の職場定着に効果的とされています。これまでも地域障害者職業センターのジョブコーチ支援のサービスが行われてきていますが、利用希望者の数は増えています。このため、障害のある方の職場定着をより一層図る観点から、新たに東京都独自の「東京ジョブコーチ」を養成・登録し、障害のある方を新規に雇用する企業等に出向いて、職場定着支援を無料で行うサービスが平成21年1月5日からスタートしています。※この事業は東京しごと財団が東京都の補助を受け社会福祉法人知的育成会に委託しています。

○利用できる方は、原則として都内在住または在勤の障害のある方で、就業中または就職が決定している方です。

○支援ができる日数は、対象となる方お一人に対して20日程度です。

エンジョイワーク・ここではおひとりおひとりの状況に応じて、職場に定着するための支援を東京ジョブコーチ支援室と連携しながら行っています。